

Istruzioni per l'attivazione delle caselle di Posta Elettronica Certificata Archiworld Network

Il Decreto Anticrisi, convertito nella Legge n. 2 del 28 gennaio 2009 ha determinato (articolo 16, comma 7) l'obbligatorietà, per tutti gli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori iscritti agli ordini provinciali, di dotarsi obbligatoriamente, entro il 28 novembre 2009, di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e di comunicarlo alla struttura provinciale di appartenenza deputata alla tenuta di uno specifico elenco.

A tal proposito il sistema ordinistico nazionale, costituito da Consiglio Nazionale ed Ordini provinciali, ha provveduto a stipulare specifiche convenzioni per dotare, entro i tempi prescritti dalla normativa, tutti gli iscritti di un indirizzo PEC.

Le caselle di Posta Elettronica Certificata appartenenti al sistema informativo del Consiglio Nazionale Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori Archiworld Network sono attivabili da parte degli iscritti presso gli ordini provinciali che hanno aderito all'iniziativa promossa dal CNAPPC attraverso le segreterie provinciali di appartenenza.

Gli appartenenti agli Ordini degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori delle province di Cagliari, Firenze, Lucca, Milano, Oristano, Reggio Calabria, Roma, Salerno, Siena e Torino, che non hanno aderito alla convenzione stipulata dal CNAPPC avendo attivato autonomamente propri sistemi PEC, debbono rivolgersi alle relative strutture locali.

Per procedere all'attivazione delle caselle PEC di Archiworld Network è necessario firmare, presso la segreteria dell'ordine provinciale di appartenenza, uno specifico modulo autorizzativo al trattamento dei dati; a seguito del conseguente ricevimento di una busta oscurata, contenete codici di login e password, è quindi possibile, ai sensi delle istruzioni di seguito riportate, attivare le caselle Posta Elettronica Certificata, configurare un comune client di posta ed accedere alla casella attraverso il servizio di webmail.

Per attivare la casella di Posta Elettronica Certificata si debbono seguire le seguenti istruzioni:

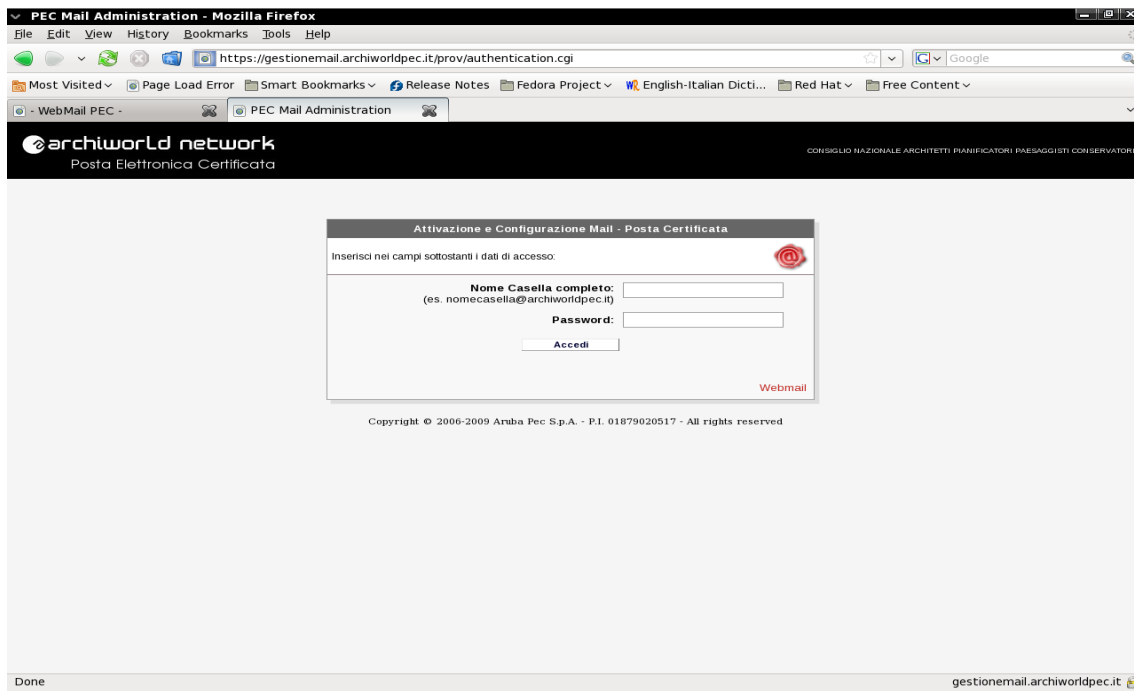
1. Aprire la busta contenente le credenziali di accesso:

- login
- password

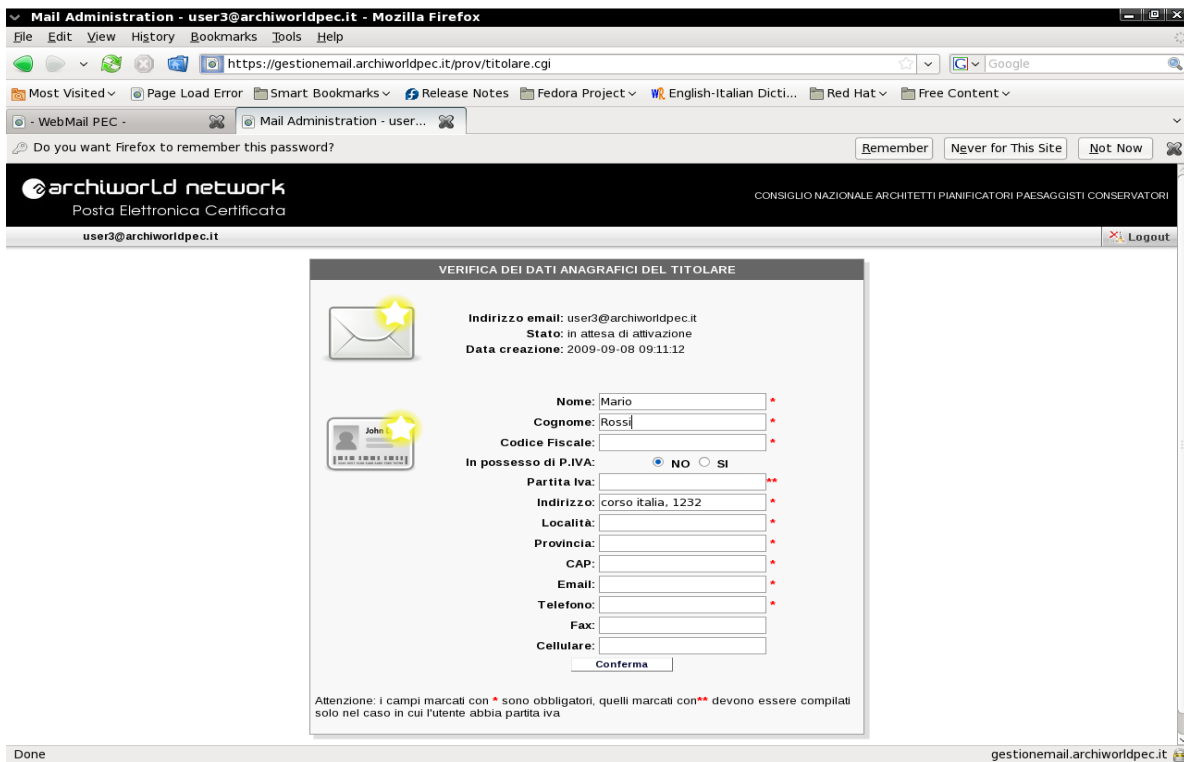
Il campo login contiene l'indirizzo completo della casella (ad esempio mario.rossi@archiworldpec.it) mentre la password è un codice numerico di 8 caratteri.

2. Accedere alla pagina <https://gestionemail.archiworldpec.it> con un comune browser internet (Internet Explorer, Firefox, Safari ecc)
3. Digitare nel campo "Nome Casella completo" il valore del campo login contenuto nella busta e nel campo "Password" la password contenuta nella busta.

Allegato 4



4. A questo punto viene presentata una pagina contenente i dati anagrafici. Si raccomanda di verificarne i contenuti, correggere eventuali inesattezze e riempire eventuali campi mancanti.



5. Una volta compilato la scheda in ogni sua parte occorre confermare le modifiche attraverso l'apposito tasto. Se tutti i campi obbligatori sono stati inseriti

correttamente la casella viene attivata e da questo momento potrà essere utilizzata attraverso l'interfaccia di webmail (<https://webmail.archiworldpec.it>) oppure attraverso un comune client di posta (Outlook, Outlook express, Thunderbird, Mail di Max OS X, ecc).

6. Successivamente viene presentata una pagina attraverso la quale si può modificare la password che è stata fornita ed impostare i parametri di seguito descritti.

Trattamento dei messaggi di posta convenzionale

Attraverso l'interfaccia di gestione mail si ha la possibilità di scegliere se accettare o meno messaggi di posta convenzionale (non PEC) in ingresso. In particolare si può decidere di:

- **scartarli** direttamente: in questo caso i messaggi non giungono a destinazione;
- **spostarli** in una cartella appositamente creata: tutti i messaggi non PEC vengono spostati automaticamente nella cartella scelta;
- **inoltrarli (servizio di Inoltro)** ad una casella di posta convenzionale di propria scelta: tutti i messaggi non PEC vengono re-indirizzati sulla casella scelta;
- **consegnarli** così come arrivano: in questo caso i messaggi non PEC verranno recapitati nella casella PEC come **anomalia di messaggio**.

Servizio antispam

Attraverso l'interfaccia di gestione mail, si ha la possibilità di attivare il filtro **antispam per le sole mail di posta convenzionale in ingresso**. Ricordiamo a tale proposito che la normativa vieta la possibilità di utilizzare filtri antispam sui messaggi PEC per evitare il rischio di considerare spazzatura un messaggio buono (falsi positivi). E' inoltre possibile regolare autonomamente i criteri di filtro impostando ad esempio la sensibilità, le lingue che l'utente si aspetta vengano utilizzate nei messaggi in ingresso, ecc.

Filtri sui messaggi in ingresso

Attraverso l'interfaccia di gestione mail, si ha la possibilità di attivare **filtri** automatici sui messaggi in ingresso. Ad esempio è possibile inoltrare messaggi ricevuti che soddisfano certi criteri verso indirizzi indicati oppure spostare o copiare automaticamente i messaggi ricevuti in cartelle create attraverso la webmail.

Servizio di notifica

Attraverso l'interfaccia di gestione mail, si può richiedere di ricevere una **mail di notifica** per ogni messaggio PEC ricevuto, verso una casella non PEC a scelta.

Report giornaliero via email

Attraverso l'interfaccia di gestione mail, si può richiedere l'invio di un report giornaliero via e-mail con la situazione della casella PEC. Nel report vengono riportati i dati salienti quali il numero di messaggi PEC non ancora letti, le ricevute non ancora lette, ecc.

Di seguito un'immagine dell'interfaccia di configurazione:

Mail Administration - user1@archiworldpec.it - Mozilla Firefox

File Edit View History Bookmarks Tools Help

https://gestionemail.archiworldpec.it/prov/accregistered.cgi

Most Visited Page Load Error Smart Bookmarks Release Notes Fedora Project English-Italian Dicti... Red Hat Free Content

Do you want Firefox to remember this password? Remember Never for This Site Not Now

archiworld network
Posta Elettronica Certificata

user1@archiworldpec.it

DETTAGLI DELLA CASELLA E DEL TITOLARE

Inirizzo email: user1@archiworldpec.it
 Dimensione: 1.0 GB - usati: 0.04 MB (0.0 %)
 Stato: attivo
 Data attivazione: 8 Sep 2009

Nome: Mario
 Cognome: Rossi
 Partita Iva: 03140970676
 Email: mri@ASADDAD.FF
 Telefono: +39.123567890
 Fax: +39.123567890
 Cellulare: +39.123567890

MODIFICA PASSWORD

La nuova password non deve essere stata gia' utilizzata in precedenza. La sua lunghezza deve essere compresa tra 8 e 20 caratteri obbligatoriamente allanumerici (cioe' lettere e numeri).

Password attuale:
 Nuova password:
 Conferma password:

Conferma

COMPORAMENTO IN CASO DI MESSAGGI NON CERTIFICATI

Tramite questa sezione e' possibile specificare se accettare, respingere o inoltrare un messaggio di posta non certificata ad altra casella.

Attenzione: per disabilitare una regola e' sufficiente abilitare un'altra regola.

Accetta:

- solo messaggi di posta certificata e rifiuta messaggi di posta non certificata
- solo messaggi di posta certificata e inoltra i messaggi non certificati alla casella: (es. nomecasella@dominio.xxx)
- tutti i messaggi di posta certificata e non certificata. (Si consiglia di attivare il filtro antispam)
- tutti i messaggi certificati e non certificati e sposta i messaggi di posta non certificata nella cartella: (Si consiglia di attivare il filtro antispam)

Conferma

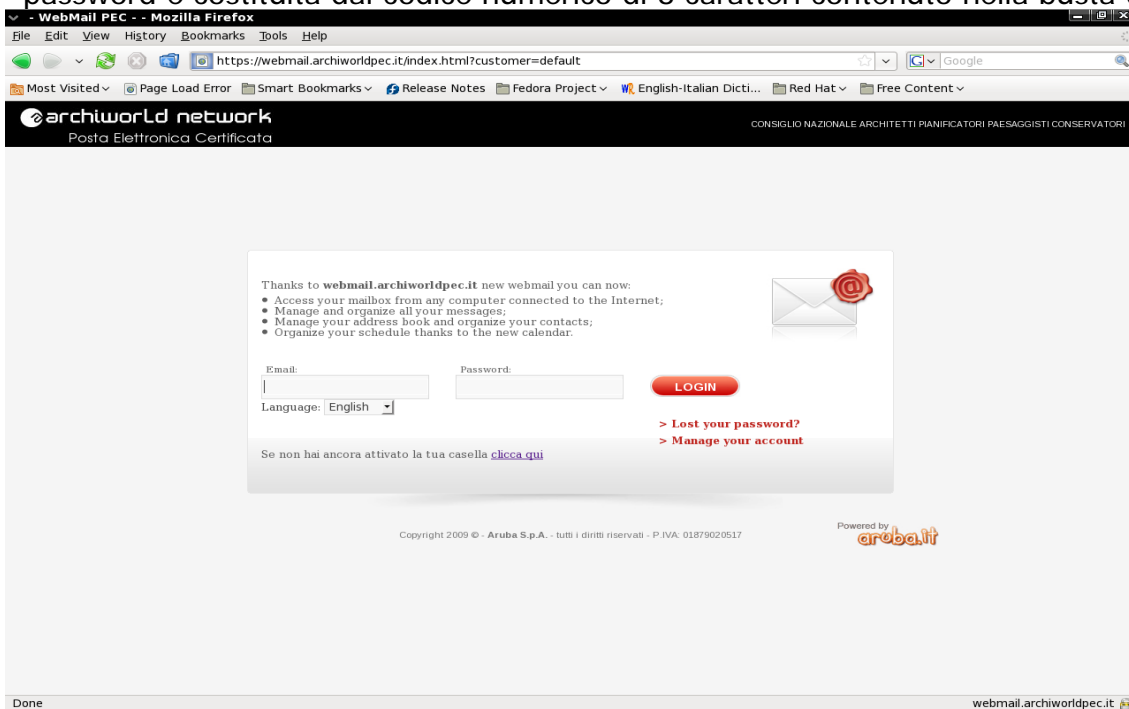
Done

gestionemail.archiworldpec.it

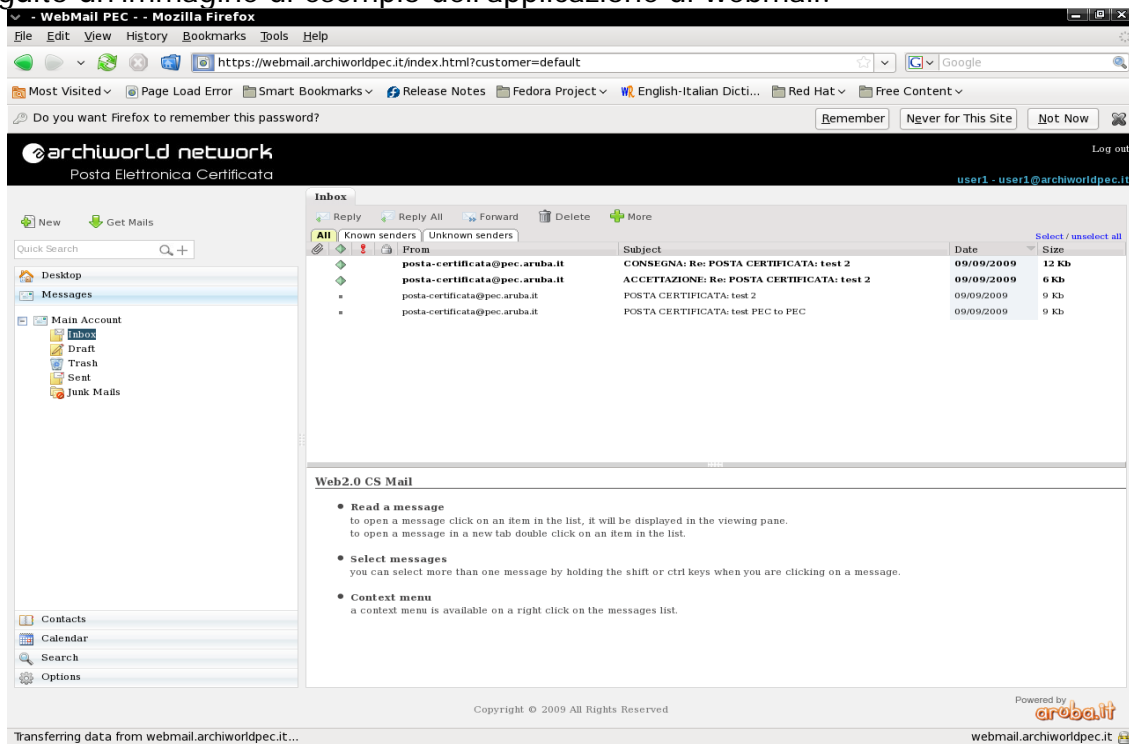
Istruzioni per l'accesso alla casella attraverso la webmail

Per accedere alla casella attraverso il servizio di webmail si debbono seguire le seguenti istruzioni:

1. Accedere alla pagina <https://webmail.archiworldpec.it> con un comune browser internet (Internet Explorer, Firefox, Safari ecc.)
2. Digitare nel campo "Indirizzo email" l'indirizzo completo PEC (ad esempio mario.rossi@archiworldpec.it) e nel campo "Password" la password di accesso. Nel caso in cui non sia stata modificata attraverso l'interfaccia di Gestione mail, la password è costituita dal codice numerico di 8 caratteri contenuto nella busta cieca.



Di seguito un'immagine di esempio dell'applicazione di webmail:



Istruzioni per la configurazione del client di posta

Per spedire e ricevere i messaggi PEC attraverso un client di posta (Outlook Express, Outlook, Thunderbird, Eudora, ecc) è necessario impostare i seguenti parametri:

- Server pop3: pop3s.archiworldpec.it (connessione ssl; porta 995)
- Server smtp: smtps.archiworldpec.it (connessione ssl; porta 465) (*)

(*) Come per le altre caselle di posta elettronica, per il server della posta in uscita è necessario impostare 'Autenticazione del server necessaria

E' inoltre possibile utilizzare il protocollo IMAP per poter configurare ed utilizzare le caselle contemporaneamente da più postazioni.

Il parametro da utilizzare è:

- Server imap: imaps.archiworldpec.it (connessione ssl; porta 993)

Affinché la casella possa ricevere ed inviare correttamente i messaggi, è necessario selezionare sulle Impostazioni Avanzate dell'account sul proprio client di posta l'opzione "Il server necessita di una connessione protetta" sia per quanto riguarda il pop3 che per l'smtp.

Inoltre dovrà essere modificato il numero delle porte come riportato sopra.

Alla pagina <http://www.pec.it/GuideFilmate.aspx> sono disponibili una serie di guide filmate che spiegano nel dettaglio come configurare i principali client di posta.

Assistenza

Per problemi nella procedura di attivazione, nella configurazione del client di posta, per la richiesta di informazioni o per altre segnalazioni, è possibile chiamare il numero dedicato **0575-050013**, collegarsi alla pagina web **<http://assistenza.archiworldpec.it>** dedicata all'assistenza tecnica oppure inviare una e-mail all'indirizzo **assistenza@archiworldpec.it**.

Principali caratteristiche tecniche delle caselle di Posta Elettronica Certificata Archiworld Network

Le caselle di PEC di Archiworld Network, del tipo nome.cognome@archiworldpec.it, hanno le seguenti principali caratteristiche tecniche:

1. dimensione della casella: 2 Gb + 3 Gb di spazio di archiviazione;
2. presenza di sistema antivirus / antispam (per la posta in entrata non PEC, in ossequio alla normativa vigente in materia);
3. filtraggio posta e antispam personalizzabile dall'utente;
4. servizio di help desk 24x7x365 via telefono / email / sistema di assistenza on line;
5. notifica messaggi sia per email che per SMS;
6. gestione personalizzabile della casella da parte dell'utente per definire i criteri di gestione della posta in entrata (forward, eliminazione, ecc.);
7. disponibilità del servizio: 24x7x365, garanzia 99,8%;
8. numero max destinatari per singola email: 500;
9. dimensione massima di ogni singolo messaggio (intesa come prodotto tra il numero dei destinatari e la dimensione del messaggio): 50 Mb.