



Comune di Modena
Settore Trasformazione Urbana e Qualità Edilizia
SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA E LE IMPRESE
Via Santi 60 - Tel. 059/203.2224 - Fax 059/203.2164
E-mail ✉ giovanni.villanti@comune.modena.it

Il Dirigente Responsabile

Modena, 22 novembre 2006
Protocollo generale n. 152218/2006
Protocollo G.C. n. 19314/2006

CG/adc

Agli Ordini e Collegi professionali

Al Comitato Permanente Professioni (CUP)

Alle Associazioni di categoria

LORO SEDI

OGGETTO: GESTIONE DELLE D.I.A. PER OPERE EDILIZIE RIGUARDANTI EDIFICI PER I QUALI SIA GIA' INDICATA L'ATTIVITA' PRODUTTIVA O DI SERVIZIO CHE ANDRA' AD INSEDIARSI – NOVITA' OPERATIVE DAL 11/12/2006.

Come comunicato con nota prot. n. 38103 del 21.03.2006, lo Sportello unico per l'edilizia (SUE) e lo Sportello unico per le attività produttive (SUAP) sono stati unificati nel Settore da me diretto, chiamato SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA E LE IMPRESE.

Il percorso di razionalizzazione dell'attività gestionale delle pratiche edilizie, conseguente a tale unificazione, ha messo in evidenza alcune criticità relative alla gestione della D.I.A. per opere edilizie riguardanti edifici per i quali sia già nota l'attività produttiva o di servizio che andrà ad insediarsi.

Tali pratiche, ad oggi, possono essere presentate indifferentemente all'Unità di Servizio al Pubblico (USP) del SUE, oppure al Front Office del SUAP (attivando, in quest'ultimo caso, il procedimento semplificato ai sensi dell'art. 4 DPR 447/1998 al fine dell'acquisizione dei pareri dai vari Enti); ciò determina delle difformità e difficoltà di percorso istruttorio e di comunicazione con l'impresa che ha presentato la D.I.A.

In un'ottica di razionalizzazione dispongo pertanto che tutte le D.I.A. per opere edilizie riguardanti edifici per i quali sia già indicata l'attività produttiva o di servizio che andrà ad insediarsi dovranno essere presentate al Front Office del SUAP, previa verifica tecnica presso l'unità di servizio al pubblico (USP).

Sono escluse dalla presentazione al SUAP le richieste di D.I.A. in sanatoria e le D.I.A. tardive; tali D.I.A., ancorché riferite ad opere edilizie riguardanti edifici per i quali sia nota l'attività produttiva o di servizio che andrà ad insediarsi, continuano ad essere presentate all'USP.

Per quanto riguarda le modalità di presentazione delle DIA di che trattasi, dovrà essere presentato il modulo della domanda unica debitamente compilato al fine di una corretta individuazione degli endoprocedimenti connessi alla DIA.

Il procedimento unico con DIA non darà tuttavia luogo ad un'autorizzazione unica, ma ad una comunicazione di conclusione del procedimento e di riattivazione dei termini di efficacia della DIA con indicazione della data in cui i lavori possono iniziare.

Tutti i diritti istruttori, compresi i diritti di segreteria, inerenti le D.I.A., **con la sola eccezione del contributo di costruzione quando dovuto**, presentate al SUAP, dovranno essere versati anticipatamente sui conti dedicati del SUAP per poi essere riversati, agli Enti competenti.

Si ricorda, infatti, che secondo l'art.10 del DPR 447/1998 e s.m., il Comune, attraverso la Struttura responsabile della gestione del procedimento unico (quindi attraverso il SUAP), riscuote le SPESE e i DIRITTI (previsti da leggi statali e regionali vigenti), riversandoli poi agli enti che intervengono nel procedimento unico con proprie attività istruttorie (ASL, ARPA, Comando Provinciale Vigili del Fuoco, Provincia, Servizio tecnico di bacino Panaro e Destra Secchia).

A seguito degli accordi definiti in sede provinciale, per tutti i Comuni che hanno istituito gli sportelli unici, **dal 2/1/2006, il Comune di Modena, gestisce la riscossione centralizzata di Spese e Diritti Istruttori**, di competenza del Comune stesso e degli altri Enti che partecipano al procedimento unico, con propri pareri/autorizzazioni/atti interni al procedimento unico stesso.

Quindi, dal 11/12/2006, l'imprenditore che presenta al SUAP la D.I.A. per opere edilizie riguardanti edifici per i quali sia già indicata l'attività produttiva o di servizio che andrà ad insediarsi, dovrà presentare, insieme alla pratica edilizia:

- il modulo di domanda unica;
- l'attestazione di avvenuto pagamento, in unica soluzione, delle somme dovute, ovvero la copia dell'ordine di bonifico bancario dal quale risulti il pagamento in unica soluzione delle somme dovute.

Per individuare l'importo complessivo da versare, è stato predisposto un "MANUALE degli oneri e diritti di istruttoria degli SUAP dei Comuni della Provincia di Modena" e la SCHEDA DI AUTOCALCOLO degli oneri.

Questa documentazione, nonché il MODULO della domanda unica, la scheda di autocalcolo degli oneri istruttori e le modalità di versamento, sono disponibili al seguente indirizzo internet:

<http://www.comune.modena.it/sportellounico/news.html>

In particolare, per il versamento delle somme dovute, sono previsti due conti correnti dedicati:

C/C POSTALE INTESTATO A:
COMUNE MODENA - SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA E PER LE IMPRESE
c/c n. 000065609919

oppure

BONIFICO BANCARIO A FAVORE DI:
COMUNE MODENA - SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA E PER LE IMPRESE
c/o UNICREDIT BANCA SPA
c/c n. 10456923

Per chiarimenti, è possibile:

- telefonare al n.059/203.3600.
- inviare una mail a questo indirizzo: sportello.edilizia@comune.modena.it

***Il Dirigente responsabile
ing. Giovanni Villanti***

La presente, in originale, firmata e protocollata, è agli atti del settore

